Anexa nr.1

RAPORT ANUAL
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ PENTRU ANUL 2024

Numele autorităţii sau instituţiei publice: ***COMUNA LIVEZILE***

Elaborat:
GROZE DANIELA MARIA
Responsabil [redacted]

INDICATORI	*cod*	*RĂSPUNS*
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2024	**A1**	**18**
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunţate în mod public	**A2**	**18**
Dintre acestea, au fost anunţate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	**A2_1**	**18**
b. prin afişare la sediul propriu	**A2_2**	**18**
c. prin mass-media	**A2_3**	**0**
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informaţii referitoare la proiecte de acte normative	**A3**	**0**
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	**A3_1**	**0**
b. asociaţii de afaceri sau alte asociaţii legal constituite	**A3_2**	**0**
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art.52 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare	**A3.1**	**0**
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informaţiilor referitoare la proiectul de act normativ	**A4**	**0**
5. Numărul proiectelor transmise asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite	**A5**	**0**
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relaţia cu societatea civilă care au fost desemnate	**A6**	**1**
6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventual cumul de atribuții	**A6_1**	**Atributii delegate,post temporar vacant, cumul de atributii executare fiscala,registratura si resurse umane, monitorizarea procedurilor administrative**

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art.51 din O.G. nr.26/2000	**A6_2**	**Compartiment resurse umane, relatii publice, registraura, monitorizarea procedurilor administrative**
7. Numărul total al recomandărilor primite	**A7**	**0**
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	**A7_1**	**0**
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	**A8**	**0**
***8.1.** Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări*	**A8_1**	**0**
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	**A8_2**	**0**
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	**A8_3**	**0**
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	**A9**	**10**
***9.1.** Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:*		
a) unor asociații legal constituite	**A9_1**	**0**
b) unor autorități publice	**A9_2**	**0**
c) din propria inițiativă	**A9_3**	**1**
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2024 fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgenţă sau conţin informaţii exceptate)	**A10**	**0**
***10.1** Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate*	**A10_1**	**0**
***11.** Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate*	**A11**	**0**
***12.** Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate*	**A12**	**15**
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al şedinţelor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative (stabilite de instituţia publică)	**B1**	**5**
2. Numărul şedinţelor publice anunţate prin:		
a. afişare la sediul propriu	**B2_1**	**5**
b. publicare pe site-ul propriu	**B2_2**	**5**
c. mass-media	**B2_3**	**0**
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la şedinţele publice *(exclusiv funcţionarii)*	**B3**	**3**
4. Numărul şedinţelor publice desfăşurate în prezenţa mass-mediei	**B4**	**0**
5. Numărul total al observaţiilor şi recomandărilor exprimate în cadrul şedinţelor publice	**B5**	**0**
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	**B6**	**0**
7. Numărul şedinţelor care nu au fost publice, cu motivaţia restricţionării accesului:		
a. informaţii exceptate	**B7_1**	**0**
b. vot secret	**B7_2**	**0**

INDICATORI	*cod*	*RĂSPUNS*
c. alte motive (care ?)	**B7_3**	**-**
8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) şedinţelor publice	**B8**	**5**
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	**B9**	**5**
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie în 2024		
1. Numărul acţiunilor în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenţa decizională intentate administraţiei publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	**C1_1**	**0**
b. rezolvate favorabil instituţiei	**C1_2**	**0**
c. în curs de soluţionare	**C1_3**	**0**
D. Afișare standardizată		
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" **(da/nu)**	**D_1**	**DA**
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art.7 alin.2, alin.10 lit.a) și d) și art.7 alin.11 din Legea nr.52/2003 **(da/nu)**	**D_2**	**DA**
E. Aprecierea activității		
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	**E_1**	**FOARTE BUNĂ**
2. Evaluați resursele disponibile	**E_2**	**CORESPUNZATOARE**
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialiate	**E_3**	**BUNĂ**
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora		
1. Evaluaţi parteneriatul cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	**F_1**	**BUNĂ**
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	**F_2**	**NU SUNT**
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătăţite la nivelul autorităţii/instituţiei pentru creşterea eficienţei consultărilor publice	**F_3**	**DIGITALIZARE**
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	**F_4**	**DIGITALIZARE**
G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității/instituției		**GROZE DANIELA MARIA**

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociaţie legal constituită** = orice organizaţie civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Elaborarea de acte normative** - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- **Luarea deciziei** - procesul deliberativ desfăşurat de autorităţile publice;
- **Minuta** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanţi la o şedinţă publică sau la o dezbatere publică

- **Obligaţia de transparenţă** - obligaţia autorităţilor administraţiei publice de a informa şi de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative şi la minutele şedinţelor publice;
- **Ordine de precădere** - ordinea care determină prioritatea participării la şedinţele publice, în raport cu interesul manifestat faţă de subiectul şedinţei;
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autorităţile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor şi în procesul de elaborare a actelor normative
- **Şedinţă publică** = şedinţa desfăşurată în cadrul autorităţilor administraţiei publice şi la care are acces orice persoană interesată
- **Dezbatere publică** = întâlnirea publică organizată conform art.7 din Legea nr. 52/2003, republicată