

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

(Instructiuni pentru ofertanti)

### Sectiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### 1.1. Denumire si adresa

Denumire: COMUNA LIVEZILE  
Adresa: Strada: Caminului, nr. 160; Localitate: Livezile;  
Cod Postal: 427120; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud;

Persoana de contact: Alin Rus  
Tel./fax **0263270365**  
e-mail: [primarie@primarialivezilebn.ro](mailto:primarie@primarialivezilebn.ro)  
Adresa/ele de internet  
**[www.primarialivezilebn.ro](http://www.primarialivezilebn.ro)**

#### 1.2 Principala activitate sau principalele activitati ale autoritatii contractante

Tipul organizatiei: UAT

Activitatea principal: Servicii generate ale administratiilor publice locale

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei entitati

DA x NU-

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante, respectiv  
**Scoala Gimnaziala Livezile**

#### 1.3. Comunicare

Informatii/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute la datele de contact de la pct.

I.1. de mai sus.

Documentatia de atribuire se regase te:

a) Publicata pe site-ul autoritatii contractante ([https:// www.primarialivezilebn.ro](https://www.primarialivezilebn.ro))  
sectiunea - „Achizitii Publice”.

Operatorii economici interesati pot transmite autoritatii contractante solicitari de clarificari cu privire la continutul documentatiei de licitatie, respectand urmatorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitarilor de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

- i) Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- ii) Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau la datele de contact de la sectiunea I.I de mai sus.

**b) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:**

i) Termenul in care se vor publica raspunsurile: raspunsul autoritatii contractante va fi publicat cu minim 2 zile lucratoare inainte de deschiderea ofertelor, prin publicarea pe site-ul **www.primarialivezilebn.ro**;

ii) Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente, pe site-ul autoritatii contractante, indicat la punctul 1.1. de mai sus, sectiunea („Informatii de interes public” - „Achizitii Publice”).

Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI LIVEZILE (**https://www.primarialivezilebn.ro**), sectiunea „Achizitii Publice”).

**1.4. Sursa de finantare**

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”.

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare  
DA -; NU X

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Denumire contract**

*Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Livezile, in cadrul Programul national “Masa Sanatoasa”.*

**II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului**

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru coli (rev. 2) Cod CPV secundar: nu e cazul

**II.3) Tipul contractului si locul de executare a lucririlor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Tip achizitie: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale s i alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hotelierei restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor:

**Locul de executare**

*Precizare:* porțiile vor fi livrate zilnic la sediul Școlii Gimnaziale Livezile si la scolile aparetinatoare, din Comua Livezile, județul Bistrita Nasaud, in intervalul orar mentionat mai jos.

Livrarea pachetului alimentar se va face la toate locatiile in care isi desfasoara activitatea Scoala Gimnaziala Livezile, o data pe zi, respectiv:

Nr. Crt.	Localitatea	Adresa	Numarul maxim de pachete alimentare pe locatie / zi	Conditii de livrare
1	Livezile	GPN Livezile, Adresa: Livezile, nr. 525	57 pachete alimentare	Intre orele 11:00 – 11:40, se va livra pachetul alimentar din ziua aferenta.
2	Dumbrava	Scoala Primara Dumbrava, Adresa: Dumbrava, nr. 7	38 pachete alimentare	

3	Cusma	Scoala Primara Cusma, Adresa: Cuşma, nr. 42	55 pachete alimentare	
4	Dorolea	Scoala Gimnaziala Dorolea, Adresa: Dorolea, nr. 51	91 pachete alimentare	
5	Livezile	Scoala Gimnaziala Livezile, Adresa: Livezile, nr. 525	239 pachete alimentare	
<b>TOTAL</b>			<b>480 pachete alimentare / Zi</b>	

#### 11.1) Descrierea succinta a obiectului contractului

„La nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar se instituie **Programului national „Masa sanatoasa”**, denumit in continuare PNMS, derulat pe perioada desfaurarii cursurilor colare din anul 2024”.

„Aplicarea PNMS pentru anul 2024 se realizeaza in conformitate cu prevederile **HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024**”.

„Scopul PNMS consta in sprijinirea accesului la educatie al tuturor copiilor prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea”.

„In continuarea scopului prevazut anterior, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate **si** sanatoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantitatii de de curi, colectarea si valorificarea de eurilor alimentare”.

**Valoarea estimata fara TVA totala: 462,336.00 lei fara TVA**, pentru anul scolar 2024-2025, Septembrie 2024, Octombrie 2024, Noiembrie 2024 si Decembrie 2024 astfel:

Nr. crt.	Luna calendaristica	Nr zile in care se desfasoara cursuri	Nr. Elevi / zi	Valoare maxima estimata / beneficiar - lei fara TVA	valoare toata fara TVA
1	Septembrie 2024	16	480	13.76	105,676.80
2	Octombrie 2024	19	480	13.76	125,491.20
3	Noiembrie 2024	20	480	13.76	132,096.00
4	Decembrie 2024	15	480	13.76	99,072.00
	<b>Total valoare estimata</b>	<b>70</b>	<b>1920</b>	<b>13.76</b>	<b>462,336.00</b>

Serviciile vor incepe la data semnarii contractului de servicii de catre ambele parti si se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de catre reprezentantii Scolii Gimnaziale Livezile, in functie de numarul de elevi si prescolari prezenti la cursuri, conform cerintelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numarul total de meniuri pentru o zi nu poate sa fie mai mare de 480 unitati.

#### 11.5. Valoarea estimati

Valoarea totala estimata a contractului este de **462,336.00 lei fara TVA** conform legii.

### 11.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2024.

### 11.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate pret**”, având la baza clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme.

Pentru determinarea ofertei castigatoare autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire „**Cel mai bun raport calitate – pret**” in conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor tehnic	Ponderea materiei prime din preț per porție	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim : 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 60$ , unde: Pmaterie (n) - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (min)- nivelul ponderii materiei prime din preț total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție.  Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$ .		
<b>Punctaj maxim total: 100</b>		

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare a costurilor, per potie, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima;
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

Pentru punctul a) **materie primi**, defalcarea se va face inclusiv pe cantitatii sortimente.

In functie de valoarea aferenta materiei prime se va face i departajarea ofertelor, aceasta constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate i considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care aloca eel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsa.

Departajarea ofertelor se va face in functie de acest criteriu (adica raportul dintre valoarea alocata materiei prime si valoarea totala a prețului per portie (ofertat), in lei fara TVA, procentul mai mare avand intaietate fata de eel mai mic.

### **Sectiunea III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)**

#### **111.1) Motive de excluderea a ofertantului**

##### Cerinta 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

##### Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3) completata corespunzator.

##### Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local i buget de stat) valabile la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Documentele precizate la punctele 1 i 2 de mai sus se vor prezenta in original

##### Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

##### Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 si Formularul nr. 5), completata corespunzator si semnata de catre reprezentantul legal al Ofertantului sau imputemicitul acestuia.

Odata cu respectiva declaratie, Ofertantul va prezenta si Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (COMUNA LIVEZILE) este urmatoarea: Simionca Traian, Rus Alin Claudiu, Cocos Floarea Corina, Burcutean Darius Alin, Griga Florin Ioan, Mihalachi Emanuela Corina Marinela, Lupuți Mircea, Cornis Diana Tomina, Hurdea Flavius Calin Utu, Dobra Nicolae Adrian, Dobra Daniel Bogdan, Doci Leon, Doci Petru, Gița Lucian Ionuț, Gheorghe Ileana, Ilea Florin Dan, Palage Leon Lucian, Rognean Ileana, Rus Ștefan, Simionca Ion, Spinu Nicolae, Toderici Adrian Octavian, Vlad Alexandru, Conea Florin.

#### Cerinta 3:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa achite garantia de participare stabilita conform legislatiei in vigoare, prezentata la Sectiunea IV.

#### Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la constituirea garantiei de participare indicata la Sectiunea IV, in cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1)

### **111.2) Criterii privind capacitatea**

#### Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractantii/sau tertii sustinatori.

#### Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comeqului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati” trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Certificatul ONRC se poate prezenta in original, copie legalizata

### **Sectiunea IV: PROCEDURA APLICATA SI GARANTII AFERENTE**

#### **IV.1) Tipul Procedurii aplicate**

Procedura aplicata este cea de „Procedura proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) i art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile i completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobata la nivelul „COMUNEI LIVEZILE”, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operationala mai sus mentionata se poate consulta/descarca de pe site-ul COMUNEI LIVEZILE, ([https:// www.primarialivezilebn.ro](https://www.primarialivezilebn.ro)) sectiunea - Achizitii publice.

#### **IV.2 Garantii si modalitatea de constituire**

##### IV.2.1) Garantia de participare la procedura

#### **Garanție de participare**

##### **Garanție de participare**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **4,623.00 lei**.

Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art

36 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul (cont de garanții de participare) **RO18 TREZ 1015006 XXX 000 165, deschis la Trezoreria BISTRITA, CUI: 4347445**

În cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune în original până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

#### IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

Nu este cazul

### **Sectiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

#### **V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor**

##### V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

##### V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a lor.

##### V.1.3) Documentele de înscriere la

procedura Ofertantul va înainta

Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);

- ii. Cererea de participare la procedura -folosind modelul din Sectiunea Formulare (Formular B)
- iii. imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic sau o alta persoana este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul C din Sectiunea Formulare), respectiv sa depuna oferta;
- iv. Acord de asociere/sau Acord de subcontractare - daca e cazul, \_

#### V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1. si III.2. din prezenta fisa de date a achizitiei si anume:

##### **a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului si anume**

- i. Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscala emise de autoritatile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local;
- iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) i al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- v. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 i 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 i Formularul nr. 5);
- vi. Declaratia Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2);
- vii. Dovada constituirii garantiei de participare

##### **b) Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Cometului;
- ii. Declaratia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani si tabelul anexat la aceasta, intocmita conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8);
- iii. documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate si prezentate in lista cu relatiile contractuale similare.

In cazul in care oferta este inaintata de un grup de operatori economici (asociati/subcontractanti/sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului si cele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (lit. a) i b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

#### V.1.5) Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii tehnice

**PROPUNEREA TEHNICA** va contine descrierea modului de realizare a serviciilor de catering in conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deservește serviciul de catering, precum si modelul de contract insusit.

Ofertantul are obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si va cuprinde urmatoarele:

1. Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica- Formular nr.11.

2. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale ale proiectului,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusa pentru managementul riscurilor in cadrul contractului, cu luarea in considerare a cerintelor incluse in caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor
- B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucradorilor si a celorlalti participant la procesul de productie
- C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de operatiuni
- D. Principalele măsuri de prevenire și protecție
- E. Analiza de riscuri aplicata la proiect, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri

4. Organigrama cuprinzatoare care identifica în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / sofer / distribuitor

B. Liniile de comunicare intre membrii echipei implicate in contract

Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia anti-coruptie utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5.Declaratie pe proprie raspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca, in intocmirea ofertei s-a tinut cont de conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca si ca acestea se vor respecta pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe saitul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 11.1 detaliere procentaj

- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal.

- Grafic de livrare. Se solicita întocmirea graficului de execute a contractului - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat si ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

## V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

**PROPUNEREA FINANCIARA** Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul 1 În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porție și 15,00 lei cu TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asiguratorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta /pret unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontat doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.

Pretul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

### Modalitatea de înaintare a ofertelor

#### V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul **Primăriei Comunei**

**LIVEZILE, Adresa: Strada: Caminului, nr. 160; Localitate: Livezile; Cod Postal: 427120;**

**Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; - prin poșta sau curier sau personal**

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poșta/curier atunci ofertantul trebuie să ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achizitiei.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

#### V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI LIVEZILE ([https:// site: www.primarialivezilebn.ro](https://www.primarialivezilebn.ro)) secțiunea „ Achiziții publice”.

#### V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fișă de date a achizitiei.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi

angajate de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati care au atributii corespunzatoare sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa plaseze si sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator respectiv:

a) Documente de calificare

b) Propunere tehnica

c) Propunere financiara

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie sigilat si marcat cu:

i. Numele si datele de contact ale ofertantului;

ii. Numele si datele de corespondenta ale autoritatii contractante;

Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru achizitia de *Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Livezile, in cadrul Programul national "Masa Sanatoasa "*, conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024.) insotita de inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..... , ORA .....", facandu-se referire la data si ora limita de depunere a ofertelor din anuntul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura, conform sectiunii V.I.3, tn original, in plic nesigilat.

#### V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificarii/completarii ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/ i documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publici si pierderii garantiei de participare.

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corectii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu conditia ca acest demers sii fie finalizat pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si sa respecte cerintele privind modul de prezentare a documentelor.

In cazul revizuirii sau completarii documentelor ofertei, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mentiuni cu privire la modificarile aduse documentelor initiale ale ofertei precum si cu privire la datele/informatiile finale valabile si asumate de ofertant, prin persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul. in caz contrar oferta va fi declarata ca fiind inacceptabilai prin urmare va fi respinsa.

## **Sectiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR**

### **VI.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin email).

### **VI.2. Evaluarea ofertelor**

Activitatile de evaluarea a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

In acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificarii/sau completari atat cu privire la documentele de calificare cat si cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil pentru a se prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

in cazul in care raspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitarile de clarificari nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila si ca urmare va fi respinsa.

## Secțiunea VII: PRECIZARI FINALE

### Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii operationale privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobată la nivelul COMUNEI LIVEZILE și care poate fi consultată la adresa [https:// site: www.primarialivezilebn.ro](https://site:www.primarialivezilebn.ro), secțiunea „Achiziții publice”.

### CLAUZA DE REVIZUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Estimând ca programul ”Masa Sanatoasa”, aprobat prin *Hotărârea de guvern nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă și HOTĂRÂREA Nr. 473/2024 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național ”Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național ”Masă sănătoasă”, va continua și în 2025, autoritatea contractantă Comuna Livezile, își rezervă dreptul de suplimentare a cantităților achiziționate în cadrul contractului de achiziție publică și prelungirea corespunzătoare a acestuia. Astfel, în situația prelungirii programului Masa Sanatoasa și pentru anul 2025, autoritatea contractantă va solicita prelungirea valabilității contractului începând cu data de 01.01.2025 și până la data de 20.06.2025 (reprezentând 107 zile de școală, exclusiv vacanțe și zile libere) și suplimentarea cantitativă cu un număr de 51.360 porții (reprezentând 1 porție / elev x 480 elevi x 107 zile).*

În mod indirect, ca urmare a suplimentării cantitative a contractului, prețul acestuia va fi modificat corespunzător, ținând cont de numărul de pachete alimentare suplimentare și de tariful unitar oferit de către prestator, conform propunerii financiare.

Triful unitar fără TVA rămâne nemodificat și în cazul în care contractul de prestări servicii își prelungește durata. În drept, dispozițiile art 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, alin (1), lit a), conform cărora: ”Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații: a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;...” (s.n.)

Prezenta clauză de revizuire întemeiată pe prevederile art 221, alin 1, lit a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare își va produce efectele în condițiile în care programul național ”Masa Sanatoasa” va fi aprobat și implementat și la nivelul anului 2025. În acest caz, se va încheia un act adițional cu activarea prezentei clauze de revizuire.

Aprobat  
Primar, SIMIONCA  
TRAIAN



Intocmit, Responsabil Achiziții  
Publice,  
Rus Alin